

Stellenangebot

Unternehmensassistenz

Schwerpunkt Service und Vertrieb (m/w/d)



-- Dresden – 20-30 Std. Teilzeit – unbefristet --

Die DIWA-GÄRTNER SCHWEIßTECHNIK GMBH ist ein Großhandelsunternehmen für alle Produkte rund um die Schweißtechnik. Derzeit sind 9 Mitarbeiter/innen beschäftigt. Wir bieten unserer Kundschaft unter dem Motto „*Ihr Service-Zentrum für Ausrüstungen und Applikationen*“ ein vielseitiges Produktsortiment sowie eine umfassende fachliche Beratung in allen Bereichen der Füge-, Trenn- und Schleiftechnik von Metallen und Kunststoffen. Mit ingenieurtechnischem Fachpersonal sind wir in der Lage, unserer Kundschaft sowohl bei Kaufentscheidungen zu beraten, als auch komplexe Projekte umzusetzen. Wir sind offen für die individuellen Bedürfnisse unserer Kundschaft, die aus den unterschiedlichsten Bereichen des Handwerks, der Industrie oder der Forschung kommt. Der gut ausgebauten Werkstattbereich mit 2 Mitarbeitern lässt nahezu keine Engpässe bei Reparaturen, Wartungen u. ä. aufkommen (Serviceangebote).

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in allen Unternehmensbereichen
- Unterstützung bei der Kunden- und Lieferantenkorrespondenz
- Mitarbeit bei der Angebots- und Auftragsbearbeitung
- Organisation der Servicewerkstatt (z.B. Terminvereinbarungen; Verwaltung Wartungsverträge u.ä.)
- Unterstützung bei der stetigen Aktualisierung des Datenbestandes (Preise, Produkte, Kontakte u.ä.)
- Mitwirkung bei verkaufsfördernden Maßnahmen/Verkaufsaktionen
- Unterstützung bei der stetigen Unternehmensentwicklung (z.B. bei den Themen Digitalisierung, Ablauforganisation u.ä.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung (kaufmännisch, technisch o.ä.) mit Berufserfahrung
- Technisches Grundverständnis von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Computern/Software (u.a. Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint)
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation
- Organisationstalent

Ihre Vorteile:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Familiäres Arbeitsumfeld, kleines Team, geringe Hierarchiestufen
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Arbeiten mit modernem Warenwirtschaftssystem
- Dienstort Dresden, gute Anbindung
- Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge

Ansprechpartner:

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen und der Angabe des frühestmöglichen Einstellungsdatums. Senden Sie diese bitte bevorzugt per Email z.H. von Frau Sonja Wolf.